

Дворец детского творчества Петроградского района

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
ДДТ Петроградского района
Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
ДДТ Петроградского района
от «___» _____ 20__ г.
№ _____
_____ А.Д.Семенцов

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец детского творчества Петроградского района Санкт-Петербурга на 2023 – 2024 уч. год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Комиссии по распределению стимулирующих выплат (далее – Комиссия), действующей в целях анализа качества работы и установления стимулирующих выплат работникам Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец детского творчества Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – ДДТ).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативными документами: Трудовым Кодексом РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» (Распоряжение Правительства РФ от 30 декабря 2012 г. № 2620-р); Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20 августа 2013 г. № 1861-р «Об утверждении показателей эффективности деятельности государственных образовательных организаций дополнительного образования Санкт-Петербурга», Уставом ДДТ и другими нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящее Положение определяет статус, функции и порядок формирования Комиссии, регламент её работы по распределению стимулирующих выплат работникам ДДТ Петроградского района.

1.4. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с принципами коллегиальности, компетентности, объективности, гласности, деликатности, принципиальности.

2. Основные функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Разрабатывает механизм установления стимулирующих выплат работникам ДДТ.

2.2. Изучает информацию, предоставленную работниками за отчетный период об итогах деятельности.

2.3. Изучает информацию, предоставленную педагогическими работниками за отчетный период об итогах деятельности, подтвержденную документально (дипломы, грамоты, сертификаты, справки, благодарственные письма, диагностические карты, служебные записки и т.д.) и оформленную в виде портфолио.

2.4. Устанавливает итоговое количество баллов оценки деятельности работников за отчетный период и вносит эти данные в итоговую ведомость.

2.5. Подготавливает и выносит на рассмотрение директора ДДТ решения Комиссии, принятые в установленном порядке и в пределах ее компетенции, оформленные протоколом.

3. Состав и формирование Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора ДДТ. В состав комиссии входят представители администрации, руководителей структурных подразделений, председатель профсоюзного комитета, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, методисты.

3.2. Комиссия создается в количестве 5-7 человек: председатель, секретарь, 3-5 членов Комиссии.

3.3. Организацию работы Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- контролирует выполнение решений Комиссии.

3.4. Секретарь комиссии осуществляет прием документов, ведет регистрацию, готовит заседание Комиссии, оформляет протоколы, своевременно передает необходимую информацию всем членам Комиссии, формирует выписку из Протокола заседания Комиссии и направляет ее

руководителям структурных подразделений. Секретарь Комиссии обладает правом голоса при голосовании.

3.5. Члены Комиссии:

- участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии, голосуют по вынесенным вопросам;
- излагают свое особое мнение по обсуждаемым вопросам (если таковое имеется), которое подлежит приобщению к Протоколу заседания Комиссии;

4. Регламент работы Комиссии.

4.1. Заседание Комиссии проводится планово 2 раза в год.

4.2. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов председатель Комиссии или лицо, его заменяющее, имеет право решающего голоса.

4.3. Решение Комиссии оформляется Протоколом. Протоколы заседания Комиссии хранятся в течение 5 лет. Нумерация протоколов ведется от начала года.

4.4. На основании протокола Комиссии, директор ДДТ издает приказ, который является основанием для начисления стимулирующих выплат работникам ДДТ Петроградского района.

5. Соблюдение прав работников ДДТ

5.1. В случаях отсутствия надлежащего подтверждения и/или установления несоответствия самооценки личных достижений работника Комиссия имеет право изменить количество баллов, представленных в листе самооценки работника.

5.2. С момента утверждения оценочного листа в течение 3 дней работник вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п.

5.3. Комиссия обязана осуществить проверку аргументированного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 рабочих дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

6. *Заключительное положение*

6.1. Настоящее Положение действует в течение года и может быть пролонгировано, если субъектами трудового права не выдвинуты предложения по его изменению.

6.2. Изменения, дополнения к Положению вносятся в установленном Уставом ДДТ порядке.